FORMATO DE CARTA DE REUNUNCIA LABORAL.

Ciudad, Fecha actual: DIA MES AÑO

A la atención de XXXXXX (nombre del destinatario)

FUNDACION ATKINSON,

Campus\_\_\_\_\_\_\_

Dirección del Instituto

Muy apreciado XXXXX (nombre del destinatario),

Mediante la presente, yo XXXXXXXX (nombre completo del trabajador) con R.F.C. XXXXXXX, comunico mi decisión de causar baja voluntaria en la Fundación Atkinson XXXX siendo el último día de trabajo el día X de X de XXXX. Espero que este tiempo sea suficiente para que puedan preparar la documentación pertinente y encontrar un sustituto para mi puesto.

Sin nada más a añadir, quedo a su disposición para cualquier duda o consulta al respecto, así como de cualquier aclaración que necesiten. Así mismo, aprovecho esta oportunidad para agradecerles todo cuanto han hecho por mí y por la confianza depositada desde el primer momento.

Muy atentamente.

Nombre y firma del empleado                                  Nombre y firma del receptor